



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

## **CARTA DE SERVIÇOS DA SEGOV**

### **Apresentação:**

A Secretaria Municipal de Governo – SEGOV tem por finalidade coordenar as relações institucionais com os poderes constituídos, com a Câmara de Vereadores, esferas de governo municipal, estadual e federal e sociedade civil; executar as atividades da administração geral do Gabinete do Prefeito e a formalização e edição dos atos oficiais; coordenar o processo da participação popular.

A estrutura da Secretaria é a seguinte:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
- **GABINETE DO SECRETÁRIO**
- **SUPERIDENTÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA**
- **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**
- **DIRETORIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR**
- **APOIO DISTRITAL APOIO**

### **Atendimento presencial:**

De segunda-feira a sexta-feira das 08h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

- **SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO A POPULAÇÃO**

**Serviços Prestados:**

Mobilização, orientação e acompanhamento das Associações Comunitárias urbanas e rurais; Participação em reuniões ordinárias;

**Forma de atendimento:**

O serviço é prestado de forma presencial no prédio da Prefeitura.

- **REURB (DOCE LAR)**

**Serviços Prestados:**

A Regularização Fundiária Urbana é o procedimento por meio da qual se garante o direito à moradia àqueles que residem em assentamentos informais localizados nas áreas urbanas, através da regularização dos imóveis junto ao cartório de registro de imóveis, em cumprimento à Lei Federal nº 13.465 de 2017 e Lei Municipal 2618/2022. Além das atividades realizadas em campo, na sede do programa Doce Lar são realizados cadastros e atendimento aos moradores, diariamente.

**Requisitos, documentos e informações necessárias:**

- RG E CPF do dono do imóvel e dos moradores que já possuem renda,
- comprovante de renda,
- declaração de ligação (COELBA E SAAE),
- certidão de nascimento, se for solteiro ou contrato de união estável,
- certidão de casamento (averbação do divórcio ou óbito, se for o caso)
- boletim de cadastro imobiliário,
- documento que comprove a posse do imóvel.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS**

**Formas de atendimento:**

O serviço é prestado de forma presencial no prédio da prefeitura, nas associações de moradores, escolas, igrejas e através de visitas nas casas realizadas pela equipe técnica do setor.

O horário de funcionamento é das 08:00hs às 16:00hs.

**Local e formas para o cidadão se manifestar a Secretaria:**

Praça Graciliano de Freitas, s/n °. Centro. Alagoinhas-BA

Nossos canais de comunicação são por meio do Instagram e telefone.

Telefone: (75) 99819-4211

Instagram: @reurbalagoinhas

E-mail: segov@alagoinhas.ba.gov.br